

CURSO:
Desarrollo de la función directiva

NÚMERO DE HORAS: 120

NÚMERO DE PLAZAS: 100

FECHAS: del 27 de octubre al 26 de febrero de 2021

Desarrollo de la función directiva

NÚMERO DE HORAS:

120 horas online.

PLAZAS OFERTADAS:

100 plazas.

MODALIDAD:

Online. Parte presencial si fuera posible.

TUTORES:

Tutorizado por inspectores y directores en activo.

1. JUSTIFICACIÓN DEL CURSO.

El curso “Desarrollo de la función directiva”, tiene por objeto la adquisición de las competencias necesarias para ejercer las funciones propias del puesto de director/a de centros docentes públicos por parte de sus participantes. Esta formación es prescriptiva para la elección de directores/as de centros públicos según Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

2. OBJETIVOS DEL CURSO

Adquisición de las competencias genéricas. Habilidades: liderazgo y fomento de trabajo en equipo; motivación; gestión de formación y toma de decisiones; comunicación; gestión de conflictos y convivencia; gestión y coordinación de un centro docente; dirección estratégica; control y supervisión; gestión del cambio y la innovación.

Adquisición de habilidades específicas:

- El marco normativo aplicable a los centros docentes.
- El uso de la Tecnología de la Información y la comunicación.
- La gestión administrativa y económica.
- La dirección y gestión de los recursos humanos.
- La gestión de documentos institucionales.
- La organización de tiempos y espacios.
- La participación de la comunidad educativa y la promoción de la imagen externa.
- La gestión institucional.
- La evaluación, los planes de mejora y el fomento de la calidad del centro.

3. CONTENIDOS

El programa formativo del curso incluye los siguientes bloques de contenidos:

Bloque I. Marco normativo aplicable a los centros docentes.

- Ordenamiento jurídico español. Normativa estatal y autonómica.
- Procedimiento administrativo común. Normativa autonómica sobre procedimiento administrativo.
- Leyes y reglamentos educativos.
- Régimen jurídico aplicable al centro docente y sus órganos colegiados.
- Normativa aplicable al personal funcionario y laboral.

- Normativa presupuestaria, financiera, de contratación pública y de responsabilidad civil.
- Normativa relativa al menor.
- Normativa de protección de datos y su aplicación a los centros docentes.

Bloque II. Organización y gestión de centros docentes.

- El centro docente como organización: función directiva y documentación institucional.
- Gestión del centro por proyectos.
- Imagen institucional, colaboración y promoción externa del centro.
- Funciones y responsabilidades de la dirección y del equipo directivo.
- Estructuras de planificación y coordinación.
- Gestión del centro como organización educativa: modelos curriculares, formación docente, innovación educativa, trabajo en redes.
- Evaluación de la práctica docente.
- Convivencia escolar. Prevención de conflictos y programas de mejora de la convivencia. Estrategias y buenas prácticas.
- La participación de la comunidad educativa.

Bloque III. Gestión de los recursos del centro docente.

- Gestión administrativa y económica.
- Gestión de recursos humanos.
- Gestión de tiempo y espacios.
- Servicios complementarios.
- Herramientas para una gestión de calidad. Especialización curricular de los centros y acciones de calidad.
- El papel de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el centro. Herramientas informáticas. Desarrollo de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje.
- Servicios de apoyo a los centros y programas institucionales. Programas educativos europeos.
- Prevención de riesgos laborales y manual de autoprotección.

Bloque IV. Factores clave para una dirección eficaz.

- Liderazgo educativo para la dirección. El liderazgo como influencia.
- Competencias esenciales de liderazgo. ¿Qué hacen los líderes eficaces?
- Modelos de liderazgo.
- Tendencias europeas en liderazgo educativo. Plataformas de formación y buenas prácticas.
- Herramientas para el ejercicio del liderazgo hacia la mejora del aprendizaje.
- Habilidades sociales en la gestión del centro docente.
- El proceso de toma de decisiones.
- Comunicación interpersonal y funcionamiento de grupos. Habilidades emocionales.

- Resolución de conflictos.

Bloque V. Rendición de cuentas y calidad educativa.

- Gestión de calidad y autoevaluación de los centros docentes.
- Autonomía, transparencia y rendición de cuentas.
- Planes de mejora. Planificación estratégica de los procesos.
- Evaluación del sistema educativo. Evaluación de los aprendizajes: Desarrollo y aplicación de pruebas.
- Herramientas para la evaluación del centro docente.

Bloque VI. Proyecto de dirección.

- Análisis diagnóstico del centro docente.
- Áreas de mejora.
- Objetivos del proyecto.
- Planes de actuación y su temporalización.
- Recursos y organización del centro para el logro de los objetivos.
- Seguimiento y evaluación del proyecto: indicadores de logro.

4. DESTINATARIOS

Docentes de centros públicos de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

5. CRITERIOS DE SELECCIÓN

- 1º. Docentes funcionarios de carrera de centros públicos.
- 2º. Docentes funcionarios interinos de centros públicos.
- 3º. Atendiendo a los criterios anteriores, los participantes serán seleccionados, por riguroso orden de inscripción.

6. FECHAS Y HORARIOS DE LA ACTIVIDAD

La plataforma de este curso on-line estará disponible desde el 27 de octubre de 2020 hasta el 26 de febrero de 2021.

Habrà una parte presencial o en formato webinar, dependiendo de la evolución de la situación sanitaria en La Rioja, cuyo horario se comunicará una vez iniciado el curso. Se tratarán, entre otros, los siguientes temas:

- Comunicación y soft skills.
- Coaching.
- Metodologías activas.
- Experiencias de Dirección.
- Funcionamiento de centro.
- Las TIC como cambio metodológico de centro.
- Formación impartida por personal de la Consejería de Educación.

Los tutores establecerán fechas de entrega de las tareas.

7. PLATAFORMA

La actividad se realizará en la plataforma on-line Moodle.

<https://aulavirtual-educacion.larioja.org>

8. INSCRIPCIONES

Las inscripciones se realizarán a través de la web:

<http://bit.ly/funciondirectiva>

En la inscripción se usará el correo corporativo **@larioja.edu.es**

El plazo de inscripciones comienza el 2 de octubre y termina el día 18 de octubre de 2020.

9. ADMISIONES

La lista de admitidos se hará pública el día 20 de octubre de 2020 a las 14:00 en <http://www.larioja.org/educacion/es> y se comunicará a los admitidos a través del correo electrónico proporcionado (sería recomendable usar el correo corporativo @larioja.edu.es).

10. COORDINADOR DEL CURSO

Daniel Hernáez López. Asesor CRIE. dhernaezl01@larioja.edu.es

11. OBSERVACIONES

Aquellos docentes que no comuniquen su no participación antes del comienzo del curso, pasarán al último lugar de la lista de solicitantes en las siguientes actividades en que se inscriban durante el presente curso escolar.

12. CERTIFICACIÓN

Para la obtención de la certificación acreditativa, los participantes en esta formación estarán obligadas a llevar a cabo el curso completo de formación, es decir, a la realización y superación de todos los módulos y la elaboración de un proyecto de dirección.

Todos los documentos que conformen las tareas y el proyecto de dirección deben tener carácter original e inédito. El plagio detectado en parte o totalidad de los mismos será objeto de no certificación del curso, con independencia de otras acciones que se pudieran ejercer.